

# FCS-01: Etkin Excel Uygulamaları

## Tanıtım

Microsoft Excel yaygın kullanılan bir hesap tablosu programıdır. Normal bir kullanıcının belki de çok azını kullandığı çok sayıda fonksiyona ve özelliklere sahiptir.

Kullanıcıların kendisini geliştirebilmesi için yeni fonksiyonları ve özellikleri öğrenmesi gerekir. Seminerimiz, Excel kullanımını tipik senaryolar içinde geliştirmenize yardımcı olacaktır. Böylece hem belli bir işin yerine getirilmesi hem de gelişmiş Excel fonksiyonlarının ve komutlarının kullanılması sağlanacaktır.

## Amaçlar

- Bilgi işlemeye (çözüme ve analize) yardımcı olarak yeni beceriler kazandırmak.
- Excel fonksiyonlara (işlemlere) yönelik yeni kullanımları geliştirmek
- Excel'de filtrelemeye yönelik yeni kullanımları geliştirmek
- Excel'deki özet tablolara yönelik yeni kullanımları geliştirmek
- Sürekli tekrarlanan işlemleri Excel makroları aracılığıyla otomatik hale getirmek

## Kimler Katılabilir

Temel Office ve Excel kullanımını bilen ve en az birkaç yıl deneyimli olan kullanıcılar. İş yaşamında düzenli olarak Excel kullanarak tablo oluşturan ya da tabloları değerlendiren kişiler.

## Ön Bilgiler

- Windows işletim sisteminin temel kullanımını (klasör işlemleri, kopyalama, vb) bilmek.
- TOPLA (SUM), ORTALAMA (AVERAGE), MİN, MAX gibi temel fonksiyonları iyi bilmek. EĞER(IF) gibi gelişmiş fonksiyonları da temel kullanımıyla bilmek,
- Tabloların (çalışma kitabı-workbook, sayfa-sheet, vb) dosya yapısını ve temel formatlama işlemlerini bilmek,
- Verilerin ve formüllerin kopyalanması, taşınması vb. temel düzenlenmesi işlemlerini bilmek,
- Excel ve Office programının temel değişikliklerini ve ayarlarını yapabilmek.

## Seminerin İçeriği

Seminerin içeriğinde aşağıdaki konular yer almaktadır. Konular demo ve sunuşların ardından uygulama yapılacak işlenecektir.

### 1. Temel Bilgilerin Kontrolü

Temel bilgilerin kontrolü (alan adlandırma, diğer sayfalardan kullanılan hücreler, \$ adres kullanımı, sayfa koruma özellikleri, veri doğrulama (data validation), bazı yararlı fonksiyonlar (uzunluk(len), parçaal (mid), ..)

### 2. Onay Kutusu (Check Box) Kullanmak

Görsel onay kutusu (form denetimleri) kontrolünü kullanarak çeşitli tablolar oluşturmak. Onay kutusuna bağlı EĞER (IF) fonksiyonu ile çeşitli hesaplamalar yapmak.

### 3. EĞER (IF) Fonksiyonunu Kullanmak

Çeşitli senaryolarda EĞER (IF) fonksiyonunun kullanımını geliştirmek. Notların değerlendirilmesi, Su, elektrik, vergi vb belli aralıklarla fiyatlandırılan hesaplamaların yapılması, değerlere bağlı çeşitli sınıflandırma ve hesaplama işlemlerinin yapılması ve kararların verilmesi.

### 4. Dinamik Alan Tanımlamak

Seçim yapılan veri aralıkların adlandırılmasını ardından; bu alanların dinamik olarak tanımlanması alana yapılarına eklemelerin de otomatik olarak formüller tarafından değerlendirilmesini sağlar.

#### **5. Açılan Kutuları Kullanmak**

Excel'i form denetimlerinden Combo Box (Açılan Kutu) çeşitli seçim ve değerlendirme işlemlerini yapılması.

#### **6. Düşey Arama Fonksiyonunu Kullanmak**

Sık kullanılan VLOOKUP (DÜŞEYARA) fonksiyonun farklı senaryolarda kullanılması. Ayrıca INDEX ve MATCH (İNDİSve KAÇINCI) fonksiyonlarla birlikte kullanımı.

#### **7. Özet Tablo**

Çeşitli senaryolar içinde özet tablo kullanımını geliştirmek; Tarih alanını parçalayarak gruplamak, grafikler oluşturmak, % Toplam vb. farklı görünüm alabilmek.

#### **8. Gelişmiş Filtreleme (Advanced Filtering) Yapmak**

Çok sayıda kriterin birlikte uygulanması sağlayan gelişmiş filtreleri çeşitli senaryolar içinde kullanmak.

#### **9. Veritabanı Fonksiyonlarını Kullanmak**

Toplama, ortalama vb. fonksiyonların bir veri kümesi üzerinde çok sayıda kritere göre hesaplama yapabilmesini sağlayan veritabanı fonksiyonlarını çeşitli senaryolar içinde kullanmak.

#### **10. Makrolar Geliştirmek**

Tipik işlemlerin tekrar yapılmasını otomatikleştirmek üzere makrolar oluşturmak ve tipik senaryolar üzerine çalışmak.

#### **11. VBA Uygulaması Geliştirmek**

Visual Basic kodu yazarak Excel verileri üzerinde yapılan işlemler yapabilmek. Formlar kullanarak interaktif uygulamalar geliştirmek. (Zaman yeterli olduğunda ve zamana göre sınırlı çalışma).

**NOT:** Kurumumuz seminer konularını değiştirme hakkını saklı tutar.

### **Seminer Süresi: 16 Saat (iki gün)**

**Eğitmen:** Faruk Çubukçu, MCT, CTT, CCNA, Security+

#### **Ders Notu ve Veriler**

Tüm uygulamaların temelini içeren bir ders notu ve üzerinde çalışılacak veri dosyaları katılımcıya CD olarak verilecektir.

#### **Uygulama Ortamı**

Katılımcı kendi taşınabilir bilgisayarını ile katılabilir. Office 2007 Türkçe ya da İngilizce sürümü kullanılabilir. Office 2003 Türkçe ya da İngilizce sürümü de çoğu uygulama için geçerlidir.

Seminer şirketinin sağladığı bilgisayarlarda Office 2007 Türkçe ya da İngilizce sürümü kullanılabilir. Kullanıcı tercih ettiği sürümü önceden bildirmelidir.

#### **Tescilli Markalar**

Microsoft Excel, Excel, Office 2007, Office 2003, Microsoft Excel 2003, Microsoft Excel 2007, Microsoft Corporation ([www.microsoft.com](http://www.microsoft.com)) Şirketinin tescilli markasıdır.

### **Copyrights**

Seminer içeriği ve Seminer kitabı Faruk ubuku tarafından hazırlanmıŐtır. Yayım ve dağıtım hakkı Faruk ubuku'ya aittir. T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı, Fikir ve Sanat Eserleri ilgili yasalarıyla; eser, yazarın izni olmadan elektronik, mekanik, fotokopi, kayıt cihazı vb sistemler kullanılarak kısmen ya da tamamen kopyalanamaz. COPYRIGHT (c) 2003 FARUK ÇUBUKÇU.